

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU ZBROJNEGO, W TYM ATAKU Z POWIETRZA OBOWIĄZUJĄCA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU ZGROMADZENIA SIÓSTR FELICJANEK W PRZEMYŚLU



Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej art.74;
2. Konwencja o Prawach Dziecka art.3, art. 19, art. 33;
3. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
4. Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123);
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515).

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i wszystkim pracownikom przedszkola oraz minimalizowanie ryzyka w przypadku zagrożenia atakiem zbrojnym, w tym atakiem z powietrza (np. bombardowanie, atak rakietowy, atak dronowy) oraz podjęcie odpowiednich działań ochronnych.

II. Zakres procedury

1. Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci oraz osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na terenie przedszkola w sytuacji kryzysowej.
2. Akcją ewakuacyjną kieruje dyrektor przedszkola (w przypadku nieobecności dyrektora osoba zastępująca dyrektora) oraz osoba wyznaczona przez dyrektora.
3. W dalszej części procedury określenie „dyrektor” oznacza dyrektora Publicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Felicjanek w Przemyślu lub osobę zastępującą dyrektora w przypadku jego nieobecności oraz osobę wyznaczoną przez dyrektora.

III. Podstawowe zasady postępowania

1. Po ogłoszeniu alarmu i/lub usłyszeniu sygnału alarmowego (ciągły modulowany dźwięk syreny trwający 3 minuty), oznaczającego zagrożenie atakiem z powietrza należy:
 - 1) Zachować spokój i opanowanie, aby uniknąć paniki;
 - 2) Zachować szczególną czujność, zakończyć zabawę dzieci i zebrać je w jednym miejscu w gotowości do ewakuacji;
 - 3) Policzyć dzieci, zabrać ze sobą dziennik;
 - 4) Ustalić czego dotyczy alarm, za pomocą telefonu lub innych mediów, wysłuchać lub odczytać oficjalne komunikaty;
 - 5) Śledzić na bieżąco pojawiające się w mediach komunikaty;
 - 6) Bezzwłocznie wykonać polecenia służb, dyrektora placówki;
 - 7) W przypadku potwierdzenia ataku z powietrza należy zastosować *Procedurę postępowania w przypadku ataku zbrojnego, w tym ataku z powietrza*

obowiązującą w Publicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr Felicjanek w Przemyślu

2. Dyrektor powiadamia pracowników o zagrożeniu i zarządza ewakuację.
3. Z powodu dużej liczby okien w salach i związanym z tym zagrożeniem ranienia dzieci odłamkami szkła nauczyciel dokonuje ewakuacji dzieci z sal przedszkolnych.
4. W przypadku ataku z powietrza, dzieci i pracownicy powinni przenieść się jak najszybciej do pomieszczeń z minimalnym ryzykiem obrażeń.
5. Przedszkole posiada wyznaczone miejsca schronienia:
 - 1) **Budynek przy ul. Walerego Waygarta 12:** korytarz na parterze (3 i 4 latki na przeciwko drzwi wejściowych do sali 4 latków, 5 i 6 latki korytarz pod klatką schodową);
 - 2) **Budynek przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 31** (tzw. mały budynek): szatnia personelu w suterrenach budynku;
 - 3) **Budynek przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 33** (tzw. duży budynek): korytarz w suterrenach budynku klasztornego.
6. Podczas trwającej ewakuacji nie wpuszcza się na teren przedszkola osób z zewnątrz za wyjątkiem służb ewakuacyjnych i ratowniczych.

IV. Szczegółowa procedura postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu o ataku z powietrza (np. rakiety, samolotu, dronu)

1. Zasady postępowania w momencie ogłoszenia alarmów różnego typu:

- 1) Po ogłoszeniu alarmu w postaci sygnałów dźwiękowych dyrektor lub osoby wyznaczone przez dyrektora przedszkola do kierowania czynnościami alarmowymi podejmują czynności ewakuacyjne:
 - a) Nauczyciele i pracownicy przedszkola z dziećmi wychodzą w sposób zorganizowany, pozostałe rzeczy zostawiają w salach;
 - b) Każdą ewakuowaną grupą kieruje nauczyciel danej grupy, która realizuje czynności pod dyktando kierującego alarmem.
 - c) Przemieszczenie do miejsca schronienia powinno odbywać się w sposób zorganizowany i sprawny, najlepiej trzymając się za ręce.
 - d) Schodząc po schodach do miejsca bezpiecznego należy zachować szczególną ostrożność, aby uniknąć paniki; wszyscy schodzą do najniższej części kondygnacji.
- 2) Porządek podczas przejścia do miejsca schronienia jest następujący:
 - a) **Budynek przy ul. Walerego Waygarta 12:** Najpierw wychodzą na korytarz dzieci z grupy 3 latków, następnie dzieci z grupy 3/4 latków, w tym samym czasie najpierw schodzą z piętra klatką schodową dzieci z grupy 5 latków, następnie dzieci z grupy 6 latków z sali na półpiętrze;
 - b) **Budynek przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 31:** Dzieci z grupy 3/4 latków schodzą do szatni personelu klatką schodową od strony kuchni;
 - c) **Budynek przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 33:** Najpierw wychodzą dzieci z grupy 5/6 latków, następnie dzieci z grupy 6 latków, przechodzą przez drzwi

wewnętrzne na teren klasztoru i schodzą najbliższą klatką schodową na korytarz w suterrenach.

- 3) Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci z grupy, którą mają pod swoją opieką.
- 4) Nauczyciele współorganizujący kształcenie specjalne w szczególny sposób są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, które są im przydzielone z danej grupy.
- 5) Na klatkach schodowych pracownicy z obsługi pomagają dzieciom spokojnie zejść do miejsc schronienia.
- 6) Wyznaczone osoby w poszczególnych budynkach przedszkola sprawdzają czy sale i pozostałe pomieszczenia są puste oraz sprawdzają czy wszystkie urządzenia są odłączone od źródła prądu:
 - a) **Budynek przy ul. Walerego Waygarta 12:** na piętrze i półpiętrze: kadrowa, na parterze: jedna kucharka lub konserwator (jeśli w tym dniu pracuje w tym oddziale);
 - b) **Budynek przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 31:** jedna kucharka lub konserwator (jeśli w tym dniu pracuje w tym oddziale);
 - c) **Budynek przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 33:** intendentka i/lub księgowa;
- 7) Pracownicy obsługi przed opuszczeniem sal, w miarę możliwości, spuszczaają rolety okienne, aby zmniejszyć ryzyko urazów w przypadku wybuchu.
- 8) W miejscu docelowym nauczyciele poszczególnych grup sprawdzają ilość ewakuowanego stanu osobowego, informację przekazują dyrektorowi
- 9) Dyrektor informuje przedstawiciela Organu Prowadzącego o przeprowadzonej ewakuacji.
- 10) Dyrektor przekazuje informację odpowiednim służbom oraz oczekuje na dalsze wskazówki.
- 11) Dyrektor śledzi na bieżąco informacje w mediach (treść alertów RCB, RSO).

2. Zasady zachowania się w miejscu schronienia:

- 1) Nauczyciel natychmiast po przybyciu do miejsca schronienia weryfikuje listę obecności grupy. Wszelkie braki należy bezzwłocznie zgłosić kierującemu akcją lub służbom ratowniczym.
- 2) Nauczyciel dokładnie kontroluje stan fizyczny podopiecznych, zwracając uwagę na objawy takie jak: omdlenia, urazy, kaszel, zawroty głowy czy wymioty i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy lub wzywa pomoc medyczną.
- 3) Nauczyciel dba o to, by dzieci, za które w danym momencie odpowiada, pozostały w zwartej grupie. Niedopuszczalne jest samodzielne oddalanie się wychowanków.
- 4) Nauczyciel i personel pomocniczy zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa poprzez dawanie przykładu. Spokojny głos, opanowanie i jasne komunikaty personelu redukują poziom lęku u dzieci.

- 5) Należy krótko i w sposób dostosowany do wieku wyjaśnić sytuację, unikając dramatyzowania. Dzieci potrzebują wiedzieć, że sytuacja jest pod kontrolą dorosłych i odpowiednich służb.
- 6) Nauczyciele i pracownicy przedszkola nie grupują się tylko sprawując ciągłą opiekę nad dziećmi z przydzielonych im grup.
- 7) W przypadku zagrożenia położyć się na podłodze lub nisko kucnąć, zatkać uszy, osłonić rękami głowę.
- 8) Przez cały czas trwania akcji należy zachować opanowanie i profesjonalizm, zadbać o spokój podopiecznych, nie dopuszczać do paniki i niepokoju.

3. Zasady komunikowania pracowników i rodziców dzieci w momencie zagrożenia:

- 1) Dyrektor powiadamia pracowników przedszkola o zagrożeniu i podjęciu działań ochronnych przez zamieszczenie informacji na komunikatorze WhatsApp, na grupach: NAUCZYCIELE i OBSŁUGA.
- 2) Dyrektor monitoruje całą sytuację we wszystkich trzech budynkach przez kontakt telefoniczny lub za pomocą komunikatorów.
- 3) Nauczyciel po zejściu z dziećmi do miejsca schronienia informuje o przeprowadzonej ewakuacji, miejscu schronienia (tzn. gdzie się dzieci w danym momencie znajdują) pisząc informację do wszystkich rodziców na grupie założonej na danym komunikatorze, zapewniając o bezpieczeństwie dzieci.
- 4) Nauczyciel nie odbiera w tym czasie telefonu od poszczególnych rodziców (ponieważ ma pod opieką wiele dzieci), lecz wszystkich powiadamia jednym wpisem na grupie.
- 5) Nauczyciel powiadamia rodziców, że w trosce o bezpieczeństwo dzieci, podczas trwania alarmu nie ma możliwości odbioru dziecka z przedszkola. Dziecko można odebrać po odwołaniu alarmu.

4. Zasady wspierania wychowanków w momencie zagrożenia:

- 1) W miejscu schronienia należy odwrócić uwagę wychowanków od stresującego wydarzenia poprzez proste aktywności np. gry czy zadania angażujące uwagę.
- 2) **Osoby wykazujące silne reakcje lękowe** (płacz, drżenie, apatia) należy odizolować od bodźców, zapewnić im przestrzeń do oddechu i indywidualne wsparcie psychologa szkolnego lub pedagoga specjalnego, czy terapeuty, jeśli w tym czasie są obecni.
- 3) **Osoby z niepełnosprawnością intelektualną lub w spektrum autyzmu** w miejscu schronienia wymagają stałej obecności znanego im opiekuna. Nagła zmiana otoczenia może wywołać u nich trudne zachowania, dlatego kluczowe jest odcięcie ich od nadmiaru bodźców (hałasu, syren).
- 4) **Osobom z dysfunkcjami wzroku i ruchu** należy pomóc w bezpiecznym usadowieniu się w nowym miejscu, precyzyjnie opisując otoczenie, w którym się znalazły, aby przywrócić im orientację przestrzenną.

5. Organizacja przestrzeni i zaopatrzenie w miejscu schronienia

- 1) Miejsca tymczasowego schronienia należy zaopatrzyć w:
 - a) siedziska dla dzieci;
 - b) koce termiczne;
 - c) wodę pitną dla każdego dziecka i osób dorosłych;
 - d) przekąski dla dzieci;
 - e) środki higieniczne;
 - f) apteczkę.
- 2) W miarę możliwości należy zadbać o dostęp do bazy sanitarnej (np. nocniki dla dzieci).

V. Postępowanie w przypadku ataku na ziemi (np. strzały, wybuchy)

1. Jeśli atak dotyczy bezpośrednio okolic przedszkola, dzieci i personel powinni przenieść się do miejsc bezpiecznych lub innych miejsc wyznaczonych przez służby.
2. Dyrektor zarządza ewakuację.
3. Osoby wyżej wymienione natychmiast zamykają wszystkie drzwi, okna oraz zasłaniają okna.
4. Dyrektor utrzymuje kontakt z policją i służbami ratunkowymi, przekazując informacje o stanie bezpieczeństwa w budynku.
5. W przypadku słyszalnej eksplozji należy pozostać w miejscu bezpiecznym i czekać kilka minut po eksplozji (po pierwszym uderzeniu najczęściej następuje kolejny atak), a następnie podjąć działania.

VI. Postępowanie w przypadku potrzeby ewakuacji do schronów publicznych

1. Ewakuacja przedszkolaków do schronów publicznych odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu z władzami lokalnymi oraz służbami kryzysowymi.
2. ustaleniu ze służbami kryzysowymi wszyscy są bezpiecznie ewakuowani do punktów – miejsc ewakuacyjnych (schronów lub innych miejsc wyznaczonych przez służby).

VII. Odwołanie alarmu

1. Należy uważnie analizować komunikaty.
2. Sygnałem odwołującym alarm jest ciągły, jednostajny dźwięk syreny trwający 3 minuty.
3. Po ocenie sytuacji wskazującej na ustanie ataku lub po usłyszeniu alarmu (sygnału dźwiękowego) odwołującego poprzedni alarm należy postępować zgodnie z kolejnymi komunikatami w mediach.

VIII. Zasady postępowania po ataku

1. Po zakończeniu ataku należy ocenić sytuację i skontaktować się z odpowiednimi służbami ratunkowymi (jeśli jest taka konieczność).
2. Ustalić, czy wszyscy wychowankowie i pracownicy są bezpieczni, zidentyfikować osoby poszkodowane i podjąć odpowiednie działania medyczne (jeśli to konieczne).

3. Dyrektor po ustaniu niebezpieczeństwa poprzez komunikator WhatsApp odwołuje ewakuację.
4. Po wyraźnym poleceniu dyrektora nauczyciele wyprowadzają dzieci z miejsca schronienia, tymi samymi grupami w miejsce poprzednich aktywności lub w miejsce wskazane przez służby, gdy się pojawia.
5. Miejsce schronienia należy opuszczać spokojnie, bez pośpiechu, zachowując ostrożność i wysokie zaangażowanie.
6. Po dotarciu na miejsca poprzednich aktywności należy sprawdzić zgodność liczby stanu osobowego ze stanem sprzed alarmu.
7. Można wznowić normalną opiekę nad dziećmi w poszczególnych grupach, ale tylko wtedy, gdy sytuacja na to pozwala.

IX. Szkolenia i ćwiczenia

1. Regularne ćwiczenia:

- 1) W przedszkolu powinny odbywać się regularne ćwiczenia dotyczące postępowania w przypadku ataku zbrojnego.
- 2) Powinny one obejmować symulacje różnych scenariuszy (atak z powietrza, atak na ziemi, ewakuacja) w miarę potrzeby i zaistniałej sytuacji zewnętrznej.

2. Szkolenia dla personelu:

- 1) Pracownicy przedszkola powinni uczestniczyć w szkoleniach z zakresu:
 - a) pierwszej pomocy;
 - b) zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - c) oraz komunikacji w trakcie zagrożenia.

X. Wnioski

1. Działania zgodne z procedurą:

Przestrzeganie procedur i zachowanie opanowania przez personel oraz dzieci ma kluczowe znaczenie dla minimalizowania ryzyka i zapewnienia bezpieczeństwa w przypadku ataku zbrojnego.

2. Ciągłe monitorowanie sytuacji:

Przedszkole na bieżąco monitoruje sytuację polityczną i związaną z bezpieczeństwem w regionie i dostosowuje procedurę w zależności od zmieniającego się zagrożenia.

Przemyśl, dn. 18.09.2026 r.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola
Zgromadzenia Sióstr Felicjanek
w Przemyślu
s. mgr Małgorzata Chmiel
.....
podpis dyrektora przedszkola